

Dygtig og engageret teknisk servicemedarbejder

Dygtig og engageret teknisk servicemedarbejder



FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE

Stillingsbetegnelse:
Teknisk servicemedarbejder

Afdeling:
Center By, Land og Kultur

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansøgningsfrist:
D. 10. marts 2026 kl. 12.00

Tek. servicemedarbejder til Facility Management i fmk
Ledig stilling som Teknisk Servicemedarbejder i Faaborg Midtfyn Kommune.

Vi søger en dygtig Teknisk Servicemedarbejder som er serviceminded, engageret, stabil og som har lyst at arbejde med bygninger og service for vores brugere. Opgaverne er mange og man indgår i et tæt samarbejde med stedets ledelse og naturligvis egne kolleger, som er fordelt i hele FMK.

Facility Management er en enhed, hvor FM Drift, Energistyring, Teknisk service og FM Rengøring er samlet, vi er ca. 160 ansatte i enheden. Vi drifter og vedligeholder FMK's bygningsmasse inde og ude og har rigtig mange faste forskelligartede serviceopgaver. Det er teamkoordinator der leder og fordeler opgaverne i samarbejde med teknisk servicemedarbejder og rengøring, i hver deres team. Opgaverne kan være mange, og kan omprioriteres efter vigtigheden af dem, også inden de er løst, det er derfor vigtigt, at du ikke stresses af, at blive flyttet efter behov, til andre opgaver.

Vi kan tilbyde:

- Vi tilbyder et spændende job hvor du i stor udstrækning får ansvar for egne opgaver.
- Du får en uforudsigelig og travl hverdag, hvor du skal håndtere mange henvendelser.
- Vi tilbyder et uformelt arbejdsklima med en åben og ærlig omgangstone, hvor engagement, samarbejde og håndværksmæssig høj faglig kunnen, er et krav.
- Du vil, for tiden, blive ansat i teamet, som servicerer bygninger i Nr. Lyndelse området, og du vil blive bedt om at afløse/hjælpe, i hele Faaborg Midtfyn Kommune, hvis der bliver brug for det, dvs. der kan være forskellige mødesteder.

Funktioner:

- Servicering af tekniske installationer inden for gældende lovgivning.
- Tilsyn og samarbejde med eksterne håndværkere og samarbejdspartnere.
- Prioritering og planlægning af egne opgaver sammen med teamet
- Servicere brugerne i FMK bedst muligt
- Praktisk hjælp ved arrangementer og andet i og uden for normal arbejdstid
- Deltage i Teammøder i Facility Management

Stillingsbetegnelse:

Teknisk
Servicemedarbejder

Afdeling:

Center By, Land og
Kultur

Arbejdstid:

Fuldtid

Ansøgningsfrist:

10. marts 2026 12:00

- Planlægge opgaver med stedets ledelse
- Samarbejde med kolleger i Facility Management, samt medarbejdere på stedet
- Renhold i og omkring bygninger, samt mindre vedligeholdelses opgaver ude og inde
- Afløsning for rengøring/tek. service i teamene, ved sygdom, ferie mv.
- Alle forefaldne opgaver der måtte opstå

Kvalifikationer:

- Du har erfaring fra lignende job
- Du er evt. håndværker
- Du har kørekort til alm. bil evt. trailer
- Det er en fordel, hvis du vil bruge egen bil, men ikke et krav
- Du har flair for IT og er på brugerniveau
- Du har kendskab til CTS styring
- Du har kendskab til ABA, AIA og ADK
- Du har flair for tværfagligt arbejde
- Du har altid en positiv tilgang til opgaverne
- Du kan trives med at arbejde i et miljø med mange mennesker
- Du har forståelse og interesse for at arbejde i en politisk styret organisation

Løn mv:

- Lønnen vil blive fastsat efter gældende overenskomst og kvalifikationer.
- Stillingen er på 37 timer ugentlig
- Der kan kun søges elektronisk gennem vores rekrutteringssystem
- Opstart hurtigst muligt Stillingen er i Facility Management der dækker hele FMK, man kan derfor have forskellige mødesteder i hele kommunen, men for tiden men base på Carl Nielsen Skolen i Nr. Lyndelse.
- Nærmere oplysninger kan fås ved Preben Johansen på: 72533866 eller på mail: prjoh@fmk.dk

Preben Johansen
Facility Management Faaborg Midtfyn kommune