

Ambitiøs økonomimedarbejder søges til Arbejdsmarked, Faaborg-Midtfyn Kommune

Er du en dygtig økonomimedarbejder, som vil bidrage til den daglige drift, og der samtidig har ambitioner om at arbejde problemløsende og lederunderstøttende på beskæftigelsesområdet? Har du erfaring fra en økonomistilling, og kunne du tænke dig et job med gode udviklingsmuligheder og fleksible arbejdstider i et godt arbejdsmiljø? Så send os endelig din ansøgning.

En af vores dygtige økonomimedarbejdere har søgt andre udfordringer. Vi er derfor på jagt efter en ny økonomimedarbejder, der ønsker at varetage rollen som "problemknuser" og "controller" i styringen af vores økonomi, og som samtidig vil hjælpe med fakturering og kontering.

Om jobbet

Det er en alsidig økonomistilling, hvor du har mulighed for at bevæge dig bredt inden for økonomiopgaven. Du får en central rolle i vores Økonomigruppe, hvor du skal bidrage med ledelsesinformation, indgå i løsningen af komplicerede økonomiopgaver og sikre lovmedholdelig bogføring på et kompliceret beskæftigelsesområde. Samtidig bliver du involveret i den daglige drift i Økonomigruppen med f.eks. betaling af fakturaer, afregning af A-skat og ATP.

Over tid forventer vi, at du bliver vores "specialist" i forhold til alt om kontoplaner, økonomisystemer og koblingen mellem økonomi- og fagsystemer. Det betyder, at du kan gå i dybden med komplekse problemstillinger inden for økonomiområdet og hjælpe dine kolleger med at finde løsninger.

Du vil få en bred samarbejdsflade. Dine primære samarbejdspartnere er de fem øvrige medarbejdere i Økonomigruppen i Arbejdsmarked, ledere i Arbejdsmarked og økonomikontoret på Rådhuset. Derfor er det vigtigt, at du kan agere i forskellige sammenhænge og på forskellige lederniveauer.

Din profil

Det forventes, at du har "grundpakken" i god økonomistyring på plads. Det betyder, at du kan begå dig ubesværet i økonomisystemer, kender vigtigheden af god konteringspraksis, og du arbejder struktureret. Du skal være god til at indgå i samarbejde med andre, så du kan være økonomisk sparringspartner og samtidig fungere som controller.

Det er en fordel, at du tidligere har arbejdet med økonomi på beskæftigelsesområdet. Du kan også have erfaring fra private virksomheder f.eks. som controller eller erfaring med økonomiopgaver med fokus på ledelsesunderstøttelse og økonomisk problemløsning.

Vi forventer, at du:

- Trives med forskellige kolleger, som har mange forskellige baggrunde og uddannelser
- Kan arbejde på tværs af hele Arbejdsmarked og håndtere forskellige interessenter
- Har en uddannelse i økonomi, en kommunomuddannelse eller er administrationsbachelor
- Har eller ønsker at få erfaring med beskæftigelsesområdet

Du skal løse opgaver inden for følgende områder:

- Ledelsestilsyn og kontakt til revision
- Løbende opfølgning på korrekt kontering jf. kontoplan
- Problemløsning i forhold til komplekse økonomiopgaver
- Bidrage med økonomisk ledelsesinformation og ledelsesinformation generelt
- Afstemninger
- Afregning af A-skat og ATP

Systemerne som du primært kommer til at anvende, er Prisme, KY (Kommunernes

Stillingsbetegnelse:

Ambitiøs
økonomimedarbejder
søges til
Arbejdsmarked,
Faaborg-Midtfyn
Kommune

Afdeling:

Arbejdsmarked

Stillingskategori:

Kontor og
administration

Arbejdstid:

Fuldtid

Ansøgningsfrist:

15. januar 2023

Ydelsessystem) og Momentum.

Hvem er vi?

Arbejdsmarked er et selvstændigt fagområde i Faaborg-Midtfyn Kommunes organisation med cirka 270 medarbejdere. Chefen for Arbejdsmarked er øverste ansvarlig for det samlede område, der består af Administration, Jobcenter, Ydelse, Borgerservice, Kursuscenter Faaborg-Midtfyn samt IT og Digitalisering.

Du vil blive en del af Administrationen, med 20 medarbejdere, som har ansvaret for at understøtte den samlede organisation i Arbejdsmarked administrativt, konsulentunderstøttende og strategisk.

Om os

- Vi er en arbejdsplads med fokus på samarbejde, udvikling og tværfaglighed
- Vi har en nærværende og involverende ledelse
- Vi er en arbejdsplads med fokus på høj faglig kvalitet og faglig udvikling i fællesskab
- Vi har fleksible arbejdspladser i flermandskontorer
- Vi har gode muligheder for hjemmearbejde
- "Kulturbloemster" er vores fælles afsæt for, hvordan vi møder hinanden og borgerne. Læs den [her](#)
- Vi arbejder med at give, modtage og efterspørge feedback via metoden KDP for at udvikle os fagligt

Vi tilbyder

- Mulighed for personlig og faglig kompetenceudvikling
- Dydige og engagerede kolleger
- Et godt socialt miljø, hvor bl.a. stærk faglighed, samarbejde på tværs og et godt grin er i højsædet
- En moderne indrettet arbejdsplads centralt beliggende i Ringe by med gode kantineforhold og udsigt over Ringe Sø
- Kaffe- og frugtordning

Du kan læse mere om Faaborg-Midtfyn Kommune som arbejdsplads [her](#).

Løn og ansættelse

Ansættelsen sker på overenskomstvilkår i henhold til gældende overenskomst. Lønnen fastsættes efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation og vil afspejle stillingens funktioner samt dine kompetencer.

Stillingsbetegnelse: Økonomimedarbejder

Arbejdssted: Arbejdsmarked, Lindevej 5, 5750 Ringe

Arbejdstid: 37 t/uge

Fast stilling med tiltrædelse den 1. marts 2023 eller hurtigst muligt.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte administrationsleder Brian Birkelund Jørgensen på telefon 7253 1673 eller via e-mail briaj@fmk.dk frem til den 23. december 2022 og igen fra den 2. januar 2023.

Du kan finde flere relevante oplysninger om arbejdet i Jobcenteret her:

[Beskæftigelsesplan](#)

[Arbejdsmarkedsudvalget](#)

Ansøgning

Send din ansøgning med bilag elektronisk via linket nedenfor. Medsend gerne dit uddannelsesbevis.

Din ansøgning skal være os i hænde senest søndag den 15. januar 2023 kl. 23.59.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt mandag den 23. januar 2023.

Faaborg-Midtfyn Kommune ønsker at fremme ligestilling og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk baggrund.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Faaborg-Midtfyn Kommune er en arbejdsplads med røgfri arbejdstid.