

# Faaborg-Midtfyn Kommune søger en nyuddannet jurist, der har lyst til at arbejde med fast ejendom.

Faaborg-Midtfyn Kommune søger en nyuddannet jurist, der har lyst til at arbejde med fast ejendom.

I Faaborg-Midtfyn Kommune har vi en ambitiøs udviklingsstrategi med en målsætning om 3.000 flere borger i 2040. Til at understøtte arbejdet med at nå det mål søger vi en nyuddannet jurist, der ligesom os brænder for at forene de juridiske kompleksiteter med de politiske ambitioner.

Team Jura er en del af staben Bosætning, Erhverv og Organisation, og med teamets centrale placering i organisationen kan vi tilbyde dig et job, hvor du er helt tæt på beslutningerne. Staben består af 3 afdelinger – HR, Løn og Forsikring, Udvikling og Kommunikation samt Jura og Direktionssekretariatet.

## Stillingen og dine primære opgaver

Ud over dig er der 3 jurister og 2 juridiske sagsbehandlere i Team Jura. Opgaveporteføljen i teamet er meget bred og spænder bl.a. over juridisk sparring på alle kommunens områder, generel forvaltningsret, fast ejendom, sekretariatsbetjening af forskellige nævn, DPO-funktion, kvalificering af politiske dagsordner, juridisk behandling af kommunalretlige forhold og afvikling af valghandlinger.

Dine primære opgaver i stillingen vil omhandle fast ejendom – bl.a. køb og salg, almene boliger, udlejning af kommunale ejendomme, forpagtninger og brugsaftaler. Dit ansvar vil både være de juridiske aspekter i og den praktiske udførelse af sagerne.

Som juridisk konsulent betjener du både det politiske og det administrative niveau i organisationen. Der er et tæt samarbejde med direktører og chefer for stabe og fagområder, og vi understøtter organisationen på alle ledelses- og medarbejderniveauer.

Du får mulighed for at samarbejde med kolleger med høj faglighed, og du vil indgå i et stærkt tværfagligt og uhøjtideligt miljø.

## Hvem søger vi?

Du er nyuddannet, og hvis du har kursusfag fra kandidaten, der omhandler fast ejendom, kommunalret og/eller forvaltningsret, er det en fordel.

Du skal have lyst til at arbejde med fast ejendom og kompetenceudvikle dig indenfor området.

## Vi forventer, at du

- er cand.jur. / cand.merc.jur. og er fagligt velfunderet
- er udadvendt og opsøgende – både fagligt og socialt
- tager aktivt medansvar for effektiv opgaveløsning
- trives i et fagligt fællesskab, hvor sparring og nysgerrighed er i fokus
- kan formidle din faglighed til andre kolleger i organisationen med forskellige baggrunde, hvor du har fokus på i fællesskab at finde de rigtige løsninger for Faaborg-Midtfyn Kommune
- har blik og forståelse for den politiske retning og ambition
- har mod på at arbejde tæt sammen med ledelsen og i et højt tempo, hvor der kan være kort tid til at løse opgaven
- har en proaktiv tilgang til opgaveløsningen

## Hvad kan vi tilbyde dig?

En spændende stilling i et velfungerende team og muligheden for at få stor indsigt i arbejdet i en politisk styret organisation samtidig med, at du specialiserer dig inden for

**Stillingsbetegnelse:**  
Faaborg-Midtfyn Kommune søger en nyuddannet jurist, der har lyst til at arbejde med fast ejendom.

**Afdeling:**  
Politik og Strategi

**Arbejdstid:**  
Fuldtid

**Ansøgningsfrist:**  
10. marts 2025 08:00

fast ejendom i den kommunale kontekst.

Vi har næsten altid fart på, men vi går op i work-life-balance, og at det skal være sjovt og meningsfuldt at gå på arbejde.

### **Ansættelsesvilkår og ansøgningsfrist**

Stillingen er på 37 timer/uge, og løn og ansættelse vil ske i henhold til gældende overenskomst.

Arbejdsstedet er på Rådhuset i Ringe, men der kan forekomme mødeaktivitet på forskellige lokationer i hele kommunen, og det forventes derfor, at du har kørekort.

Faaborg-Midtfyn Kommune ønsker at fremme ligestilling og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk baggrund. Vi har røgfri arbejdstid og du kan læse mere om Faaborg-Midtfyn Kommune som arbejdsplads på kommunens hjemmeside [www.fmk.dk](http://www.fmk.dk)

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder i Jura og Direktionssekretariatet Dorthe Schou Johansen på 7253 1073.

Vi ser gerne stillingen besat snarest muligt. Samtaler forventes afholdt onsdag den 12. marts 2025 og eventuelle 2. samtaler forventes afholdt fredag den 14. marts 2025.

Send din motiverede ansøgning til os senest mandag den 10. marts 2025, kl. 8.00