

# Sundhed og Ældre søger barselsvikar for faglig koordinator til Myndighedsområdet

Hvis du brænder for helhedsorienteret, tværfaglig sagsbehandling, hvor vi udvikler vores arbejdsmetoder og faglige ydelser samt skaber gode løsninger i samarbejde med borgerne, så læs gerne videre.

Vi er fortsat i gang med at udvikle og modernisere vores afdeling. Vi har dygtige medarbejdere, som har arbejdet i fagområdet i mange år. Din opgave er i samarbejde med ledelsen, driftskordinatorer og centrale stabe at skabe systematik og understøtte høj faglig kvalitet i sagsbehandlingsarbejdet.

Vi ved, at en fuldtids faglig koordinator kan gøre en værdifuld forskel i forhold til de kommende års krav og forventninger i forhold til implementering af Ældreloven.

Vi bevæger os fra BUM model til borgernær visitation, hvor medarbejderne kommer tættere på og bliver en del af de lokale, tværfaglige teams. Vi får nye roller som dem, der vejleder, rådgiver og koordinerer skift af borgerforløb med mere.

Med fokus på rehabilitering, mestring af eget liv, viden om nye teknologier og hjælpemidler, skal vi fortsat sikre, at budgetterne holdes med en stigende demografisk udvikling, men også med trends, der viser, at de nye ældre gerne vil være sunde og klare dét, de kan selv.

**Vi søger en faglig profil** med erfaring indenfor juridisk forståelse, således lovgivningen og principielle afgørelser i Ankestyrelsen oversættes og implementeres i det daglige sagsbehandlingsarbejde.

Du har erfaring med Myndighedsarbejdet og / eller sundhed- og ældreområdet. Du har erfaring med at anvende analysemetoder, udarbejde afgørelser, besvare klager og udarbejde svar til det politiske niveau. Du kender den offentlige sektor, og forstår at samarbejde formelt og uformelt med samarbejdspartnere og stabe. Du er kompetent i skriftlig formidling og kan lede processer og arbejds møder. Du medvirker til at sikre data/informationsgrundlag, blandt andet via sagsgennemgange med henblik på status, lovmedholdelighed og faglig sparring. Du kan uddrage mønstre, identificere udfordringer og de gode eksempler.

Du identificerer faglige udviklingspotentialer og koordinerer udviklingstiltag.

## **Du får ansvar for udvikling og løbende vedligeholdelse og formidling af:**

Arbejdsgangsbeskrivelser i forhold til §§ i myndighed Sundhed og Ældre, kontrakter og samarbejdet med de private leverandører, kvalitetsstandarder og faglige retningslinjer. I samarbejde med ledere og driftskordinatorer skal du sikre opkvalificering og koordinering på tværs.

**Personlige kompetencer:** Det er vigtigt, at du er rolig, nærværende og har blik for både den enkelte medarbejder og gruppedynamikker. Som beslutningstager er du velbegrunder og vidensbaseret samtidig med, at du udviser både indlevelse og handlekraft. Du bliver en del af en dynamisk og fremsynet organisation og skal kunne håndtere mangeartede og vekslende opgaver samt perioder med højt arbejdspress.

**Målgruppen** er voksne borgere med fysisk og/eller kognitiv, psykisk funktionsnedsættelse. En stor del af gruppen er ældre borgere som primært bor i egen bolig.

Vi står for sagsbehandling, rådgivning, visitation og bevillinger til målgruppen og varetager alle administrative opgaver i forbindelse med sagsbehandlingen. Vi arbejder med Serviceloven, hvor vi visiterer til personlig pleje og praktisk hjælp, Ældreloven, hvor vi visiterer til forløb, visitation til pleje- og ældreboliger, hjælpemidler, boligindretning samt Tale-, Høre- og Synsområdet m.m.

**Vi tilbyder** et spændende og alsidigt job, hvor medarbejderne forstår at komplementere hinanden og i øvrigt har et samarbejde, der gør arbejdspladsen til et rart sted at være. Medarbejdergruppen består af visitatorer, hjælpemiddeltherapeuter, ældrekonsulenter, administrative medarbejdere samt tale-, høre- og synskonsulenter, som glæder sig til at tage godt imod dig.

## **Vi arbejder ud fra Faaborg-Midtfyn Kommunes værdier:**

- Vi tager ansvaret på os
- Dialog er en forudsætning for, at vi lykkes
- Det skal være sjovt og meningsfuldt at gå på arbejde
- Vi forenkler det komplicerede

Stillingen ønskes besat d. 1. marts eller snarest muligt.

**Ansøgningsfrist er d. 24. feb. 2025.**

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler d. 26. februar 2025. Hvis du vil høre mere

**Stillingsbetegnelse:**  
Barselsvikar for faglig koordinator

**Afdeling:**  
Center Sundhed og Omsorg

**Arbejdstid:**  
Fuldtid

**Ansøgningsfrist:**  
24. februar 2025 12:00

om stillingen så kontakt Myndighedschef Stine Justi på tlf. 7253 6300.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Arbejdspladsen er primært beliggende i Gislev. Der er mødeaktivitet i hele kommunen.  
Kørekort er derfor påkrævet.