

Lunden søger kompetent planlægger til et velfungerende bo – og aflastningstilbud

Kære planlægger/booker

Er du god til at have overblik og planlægge?

Sætter du en ære i at være samarbejdsvillig og serviceminded? Så er du den nye planlægger/ booker, vi leder efter.

Den ledige stilling er på 37 timer ugentligt og ønskes besat den 1. juli 2025 eller snarest derefter.

Lunden har to afdelinger med aflastning, børnehuset og unge/voksenhuset. Gæsterne er i alderen 3 – 67 år. Aflastningen benyttes af cirka 70 familier. I det tredje hus har vi et bofællesskab, hvor der pt. bor 6 unge mennesker i alderen 19-25 år. På Lunden er der 50 fastansatte; socialpædagoger, social- og sundhedsassistenter, teknisk administrativt personale, derudover er der ansat 25 tilkaldte vikarer.

Gæsterne - som alle er hjemmeboende børn, unge og voksne med betydeligt og varigt nedsat funktionsniveau, har behov for udvidet støtte / vejledning omkring praktiske og personlige forhold, samt støtte til at indgå i sociale relationer.

Jobbet som planlægger/booker indebærer, at du:

- laver arbejdsplan, som løbende tilpasses i dialog med medarbejdere og afdelingsleder, så den rette bemanning og trivsel for gæster og medarbejdere sikres.
- har et medansvar for, at vagterne er planlagte jf. overenskomster, lokalaftaler og arbejdstidsreglerne.
- håndterer uforudsete ændringer såsom sygdom, møder, ferie eller andre akutte behov.
- kontakt til vikarer.
- deltager og tager medansvar på de daglige koordineringsmøder ift. arbejdsplanen.
- er medansvarlig for, at den økonomiske ramme overholdes.
- udformer nye grundplaner.
- planlægger og skaber overblik over afholdelse af ferie, FO-dage, afspadsering, normtimer m.m.
- indberetter løn.
- varetager bookingen af aflastningen med udgangspunkt i de indgået kontrakter.
- løbende justerer aflastningsplanerne for gæsterne i samarbejde med pårørende, medarbejdere og afdelingsleder.
- dagligt har overblik over, hvilke gæster der kommer og hvornår. Denne viden bruges til at vurdere personaleressourcebehovet, som efterfølgende tilpasses i arbejdsplanerne.

Forventninger til dig:

- du har erfaring med de opgaver, som en planlægger/booker varetager. Din uddannelsesmæssig baggrund er ikke det vigtigste for os.
- du er hjælpsom og samarbejdsvillig i samarbejdet med kollegaer og pårørende.
- du er fleksibel, omstillingsparat og handlingsorienteret.
- du kan bevare roen i pressede situationer, hvor det går stærkt og der er modsatrettede krav og behov.
- du kan arbejde struktureret, systematisk, proaktiv og selvstændig i opgaveløsningen

Stillingsbetegnelse:
Lunden søger
planlægger

Afdeling:
Bo og Aktiv

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansøgningsfrist:
22. maj 2025 12:00

- du tager medansvar på de daglige koordineringsmøder ift. arbejdsplanen.
- du har gode it-kompetencer og gerne kendskab til SD Optima, Loop, Outlook og Excel.

Vi tilbyder:

- du bliver nøgleperson for hele arbejdspladsen.
- du har daglig kontakt med pårørende.
- du bliver en vigtig sparringspartner for afdelingslederen.
- du bliver en del af en arbejdsplads, hvor der høj faglighed, højt til loftet og humor.
- du får mulighed for relevant kompetenceudvikling.

Lunden er en del af BO & AKTIV, som omfatter 11 botilbud, 3 interne dagtilbud samt 1