

Teamkoordinator og pædagogisk fyrtårn.

Teamkoordinator og pædagogisk fyrtårn.

Til Toftegårdens Børnehave søger vi en engageret teamkoordinator, der bliver en nøgleperson i den daglige drift. Du understøtter den pædagogiske retning, koordinerer opgaver i teamet og sikrer, at beslutninger fra ledelsen omsættes tydeligt og konstruktivt i praksis. Samtidig varetager du administrative opgaver og skaber struktur i planlægning, dokumentation og opfølgning. I rollen som koordinator skal du kunne balancere overblik og detalje, relationer og rammer. Du skal trives i en funktion, hvor du samarbejder tæt med ledelsen og samtidig står stærkt og tillidsfuldt sammen med dine kolleger i hverdagen.

Lidt om os

Toftegårdens børnehave er beliggende i Faaborg by, tæt på strand, skov og kultur. Vi er en lille børnehave med 35 børn, 5 faste medarbejdere, studerende og frokostordning.

Vi har en dejlig stor legeplads og lyse og venlige lokaler.

Vi arbejder ud fra profilen "Udeliv og Bevægelse - Natur for alle" og har pt. fokus på at blive en del af Naturstyrelsens "grønne spirer".

Vi vægter fællesskabende læringsmiljøer, børneperspektiver og børns leg højt i hverdagen.

Sammen med Sundbrinkens Børnehus er vi samlet set et alsidigt og levende børneområde, med mange muligheder og højt til loftet; hvor fagligheden, det gode børneliv, forældresamarbejdet og det gode kollegaskab, også på tværs af husene, vægtes højt.

Som pædagog forventer vi af dig, at du:

- Står på et solidt fagligt grundlag.
- Er tydelig, nærværende, nysgerrig og anerkendende i din tilgang til børnene.
- Er understøttende i forhold til en kultur, hvor der er en høj grad af forældreinvolvering og forældresamarbejde.
- Har blik for udviklingspotentiale og ressourcer
- Har viden om og interesse for arbejdet med udvikling af gode lege, børnefællesskaber, overgange og læringsmiljøer.
- At du er stabil, igangsættende, kan arbejde struktureret og selvstændigt, holde overblikket og være en loyal holdspiller med fokus på fælles kurs og på at løfte i flok.
- At du er tydelig i din kommunikation og en dygtig formidler, både mundtligt og skriftligt.
- At du prioriterer relations arbejde og kan reflektere over egen og andres praksis.

Som koordinator forventer vi desuden at du:

- Har lyst til og flair for at være en koordinerende nøgleperson.
- Kan varetage hverdagens administrative opgaver, fx skemalægning, mødekoordinering og dokumentationsoverblik.
- Har lyst til at være mødeansvarlig ved almindelige samtaler.
- Kan være en tydelig rollemodel og gå foran i retningssættende praksis.
- Prioriterer at være en faglig sparringspartner
- Brænder for at omsætte børneområdet visioner til praksisnær udvikling sammen med dine kollegaer.

Vi kan til gengæld tilbyde:

- En engageret og fagligt velfunderet personalegruppe, der løfter i flok og

Stillingsbetegnelse:

Teamkoordinator til Toftegården

Afdeling:

Toftegårdens Børnehave

Arbejdstid:

Fuldtid

Ansøgningsfrist:

22. marts 2026 12:00

prioriterer det gode kollegaskab.

- En central rolle med reel indflydelse på hverdagens struktur og den pædagogiske udvikling.
- Tæt sparring og samarbejde med ledelsen i et tillidsfuldt og anerkendende arbejdsmiljø.
- Mulighed for at præge udviklingen af vores profil *"Udeliv og Bevægelse – Natur for alle"* og arbejdet med "Grønne Spirer".
- En mindre børnehave med korte beslutningsveje, nærvær og stærke relationer.
- Et levende børneområde, hvor videndeling og tværgående fællesskab vægtes højt.
- Gode fysiske rammer med stor legeplads og nærhed til natur, strand og skov.
- Løbende faglig udvikling og mulighed for kompetenceudvikling i takt med opgaver og ansvar.

Ansøgningsfrist og samtaler

Ansøgningsfrist er d. 22.03.26 kl. 12.

Samtaler forventes afholdt d. 25.03.26

Ansættelse

Ansættelse og lønindplacering sker iht. BUPL's overenskomst på området.

Kontakt

Du er meget velkommen til at kontakte teamleder Stinne Ersted 7253 4518 eller områdeleder Carsten Ørum 7253 4800 hvis du har brug for yderligere oplysninger.