

Digitaliseringskonsulent med flair for sags- og dokumenthåndtering

Kan du understøtte fagområder og stabe i arbejdet med god og sikker sags- og dokumenthåndtering? Har du et godt blik for at digitalisere arbejdsgange, og får du energi af at undervise og supportere brugere? Og har du samtidig lyst til og erfaring med at udvikle, opsætte og drifte systemer?

Så kan du blive vores nye kollega, som fortsætter vores fokus på god sags- og dokumenthåndtering i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Vi søger en digitaliseringskonsulent med ansvar for de primære opgaver omkring vores elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem (ESDH) og vores dagsordensystem.

I det daglige arbejde skal du blandt andet:

- Være projektleder for udvikling, drift og organisatorisk implementering af ESDH- og dagsordensystem
- Supportere brugere og superbrugere med en servicemindet og pædagogisk tilgang
- Arbejde tæt sammen med teknikere og leverandører om teknisk vedligehold, systemopsætning og integrationer
- Planlægge og afholde undervisning for brugere samt udarbejde og vedligeholde vejledninger
- Være tovholder for kommunens ESDH-netværksgruppe
- Sparre med kollegaer i organisationen omkring god og sikker sags- og dokumenthåndtering

Om dig:

- Har erfaring med at arbejde med IT-systemer med udgangspunkt i organisationens behov
- Arbejder struktureret og vedholdende, så et projekt eller en opgave bliver leveret til aftalt tid og kvalitet
- Er analytisk og selvstændig i din arbejdsform og kan samtidig søge og tilbyde sparring hos dine kolleger
- Opbygger tillidsfulde samarbejdsrelationer og kan arbejde på tværs i en politisk styret organisation
- Kommunikerer let og forståeligt og kan understøtte det politiske niveau samt øverste ledelse i forhold dagsordenmodul og ESDH

Vi leder ikke efter en kollega med en bestemt uddannelse, men det er **en fordel, hvis du:**

- Har erfaring med ESDH-systemer, dagsordensystemer og skabelonværktøjer
- Har styr på journal- og notatpligt og klassifikationer (KLE)
- Har kendskab til informationssikkerhed og retningslinjer på området

Herudover skal du brænde for sags- og dokumenthåndtering og driften omkring det.

Hvem er vi?

IT, Sikkerhed og Digitalisering er den fælles IT-stab i Faaborg-Midtfyn Kommune, som understøtter alle fagområder og stabe i digital udvikling og sikker IT-drift. Afdelingen består af 24 engagerede medarbejdere, en afdelingsleder og to teamledere fordelt på tre teams: Informationssikkerhed, Digitalisering og Projektstyring samt IT, Service og Drift. Du bliver en del af vores digitaliseringsteam, der består af 10 kolleger med reference til teamlederen for Informationssikkerhed, Digitalisering og Projektstyring.

IT, Sikkerhed og Digitalisering er en afdeling med højt til loftet med kolleger i alle aldersgrupper og med mange forskellige faglige baggrunde. Vi vægter trivsel,

Stillingsbetegnelse:
Digitaliseringskonsulent
med flair for sags- og
dokumenthåndtering

Afdeling:
Arbejdsmarked

Arbejdstid:
Fuldtid

Ansøgningsfrist:
3. februar 2025

arbejdsglæde og socialt samvær højt og arbejder ud fra begrebet 'medledelse', med tillid som centralt omdrejningspunkt. Vi tør træffe beslutninger så tæt på kerneopgaven som muligt ud fra princippet; "godt nok for nu – sikkert nok at prøve".

Du kan læse mere om Faaborg-Midtfyn Kommune som arbejdsplads [her](#).

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Stillingsbetegnelse: Digitaliseringskonsulent

Arbejdssted: IT, Sikkerhed og Digitalisering, Rådhusvænget 27, 5856 Ryslinge

Arbejdstid: Fuld tid/ 37 timer pr. uge

Fast stilling med forventet tiltrædelse d. 1. april 2025 og gerne tidligere, hvis muligt.

Vil du vide mere om jobbet?

Vil du høre mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte teamleder for Informationssikkerhed, Digitalisering og Projektstyring Ida Christensen på tlf. 7253 1353 eller afdelingsleder Peter Bach Nielsen på tlf. 7253 1355.

Det praktiske

Send din ansøgning med bilag via linket nedenfor. Medsend gerne dit uddannelsesbevis. Vi skal have din ansøgning senest mandag d. 3. februar 2025 kl. 23.59.

Vi afholder ansættelsessamtaler torsdag d. 6. februar 2025.

Vi forventer, at du har kørekort, da Faaborg-Midtfyn Kommune er en geografisk stor kommune.

Faaborg-Midtfyn Kommune er en arbejdsplads med røgfri arbejdstid.

Faaborg-Midtfyn Kommune ønsker at fremme ligestilling og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk baggrund.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!