

IT, Sikkerhed og Digitalisering søger administrativ medarbejder

Får du energi af at understøtte andre i arbejdet med informationssikkerhed og IT-systemer? Har du lyst til at samarbejde med et specifikt fagområde og agere bindeled mellem IT, Sikkerhed og Digitalisering (ITSD) og fagområdet? Kan du danne dig et hurtigt overblik over, hvordan et IT-system fungerer og oversætte det til en risikovurdering?

Vi søger lige nu en selvstændig, opsøgende og engageret administrativ kollega, som skal understøtte fagområdet Opvækst og Læring i arbejdet med informationssikkerhed og IT-systemer. Opvækst og Læring består primært af kommunes skoler, børnehuse og dagtilbud.

Hvis du er nået hertil, og du er nysgerrig på mere, så fortsæt læsningen og send os din ansøgning.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være at:

- Koordinere den årlige systemdokumentation for området, herunder risikovurderinger, procedurer, kontroller, kontrakter og databehandlaftaler
- Bidrage til at vedligeholde et struktureret overblik over IT-systemerne på tværs af institutionerne i Opvækst og Læring
- Fungere som tæt sparringspartner og bidrage til udvikling af fælles viden i informationssikkerhed
- Bistå ved indkøb og implementering af nye IT-systemer og fungere som superbruger på enkelte IT-systemer

Dine faglige og personlige kompetencer:

- Selvstændig, opsøgende og evner at have flere bolde i luften på én gang
- Fokuserer på det gode samarbejde og relationer i udførelsen af opgaven
- Kan sætte sig ind i til tider komplekse IT-systemer og oversætte relevante pointer til forskellige målgrupper
- Har gode kommunikations- og formidlingsevner
- Bidrager til godt kollegaskab og trives med høj grad af selvtilrettelæggelse

Det er et krav, du har kørekort, da Opvækst og Læring er et fagområde med mange fysiske lokationer. Erfaring med informationssikkerhed og IT-systemer er en fordel.

Om os

Du vil blive en del af afdelingen IT, Sikkerhed og Digitalisering, som består af en afdelingsleder, to teamledere og 25 medarbejdere fordelt på tre teams: Digitalisering og Projektstyring, Informationssikkerhed samt IT Service og Drift. Afdelingen er organisatorisk forankret i fagområdet Arbejdsmarked, men yder service og drift for hele Faaborg-Midtfyn Kommune.

IT, Sikkerhed og Digitalisering er en afdeling med højt til loftet, med kolleger i alle aldersgrupper og med mange forskellige faglige baggrunde. Vi vægter trivsel, arbejdsglæde og socialt samvær højt og arbejder i en medledende kultur, hvor tillid er det centrale omdrejningspunkt. Vi tør træffe beslutninger så tæt på kerneopgaven som muligt ud fra princippet "godt nok for nu – sikkert nok at prøve".

Løn og ansættelse

Løn og ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst. Lønnen fastsættes efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation og vil afspejle stillingens funktioner samt dine kompetencer.

Stillingsbetegnelse: Administrativ medarbejder
Arbudssted: Rådhusvænget 27, 5856 Ryslinge
Arbejdstid: 30 timer pr. uge

Fast stilling med tiltrædelse d. 1. maj 2025 og gerne før, hvis muligt.

Vil du vide mere?

Hvis du vil vide mere om stillingen eller om os, er du velkommen til at kontakte

Stillingsbetegnelse:

IT, Sikkerhed og Digitalisering søger administrativ medarbejder

Afdeling:

Arbejdsmarked

Arbejdstid:

Deltid over 21 timer

Ansøgningsfrist:

23. marts 2025

teamleder Ida Christensen på telefon 72531323 eller tilsynskonsulent Cecilie Therese Gad på telefon 72532868.

Ansøgning

Send din ansøgning med bilag elektronisk via linket nedenfor. Dette skal være os i hænde senest søndag d. 23. marts 2025, kl. 23:59.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt onsdag d. 26. marts 2025.

Faaborg-Midtfyn Kommune ønsker at fremme ligestilling og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk baggrund.

Faaborg-Midtfyn Kommune er en arbejdsplads med røgfri arbejdstid.

Du kan læse mere om Faaborg-Midtfyn Kommune som arbejdsplads [her](#).

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!