

Rengøringsafdelingen i Faaborg-Midtfyn Kommune søger rengøringsassistenter til én eller flere stillinger.

Rengøringsafdelingen i Faaborg-Midtfyn Kommune søger rengøringsassistenter til én eller flere stillinger.

Vil du være en del af en ambitiøs afdeling, hvor vi hele tiden arbejder på at udvikle og forbedre kvaliteten af rengørings- og servicedriften på kommunens bygninger. Er du positiv og faglig løsningsorienteret? Så er det måske lige dig vi søger.

De ledige stillinger:

- **2 Rengøringsassistenter til 'Flyver' stilling.**

30 timer om ugen i 52 uger om året.

Der stilles bil til rådighed fra Faaborg.

Mødetid kl. 06:00. Opstart efter aftale.

- **Rengøringsassistent til Søllinge skole.**

25 timer om ugen i 40 uger om året.

Mødetid kl. 06:00. Opstart efter aftale.

- **Rengøringsassistent til Polymeren, Årslev.**

6,5 time om ugen i 52 uger om året.

Mødetid kl. 06:00. Opstart efter aftale.

(Kan kombineres med Søllinge skole i 40 uger)

- **Rengøringsassistent til Symfonien, Nr. Lyndelse.**

35,5 timer om ugen i 52 uger om året.

Mødetid kl. 06:00. Opstart efter aftale.

- **Rengøringsassistent til Espe SFO og Børnehave**

32 timer om ugen i 52 uger om året.

Mødetid kl. 06:00. Opstart efter aftale.

- **Rengøringsassistent til familiernes hus i Ringe.**

6,5 timer om ugen i 52 uger om året.

Mødetid kl. 06:00. Opstart efter aftale.

- **Rengøringsassistent til Kværndrup skole.**

18 timer om ugen i 40 uger om året.

Mødetid kl. 06:00

Opstart efter aftale.

Bemærk, at nogle af deltidsstillingerne kan kombineres, hvis højere ugentligt timetal ønskes.

Vi lægger yderligere vægt på at du:

- er glad og møder hver ny dag med et smil
- er mobil og fleksibel

Stillingsbetegnelse:

Rengøringsafdelingen i Faaborg-Midtfyn Kommune søger rengøringsassistenter.

Afdeling:

Center By, Land og Kultur

Arbejdstid:

Deltid over 21 timer

Ansøgningsfrist:

8. januar 2026 21:00

- har praksis erfaring fra lignende stilling og har deltagerbevis/ kursusbevis fra grundlæggende erhvervsrengøring (vil være en fordel)
- kan arbejde struktureret og med et godt overblik
- kan indgå i selvstyrende teams
- har lyst til at indgå i et team hvor fleksibilitet og hjælpsomhed er kendetegnet
- er engageret, selvstændig og handlingsorienteret
- kan begå sig på dansk i skrift og tale, da der arbejdes efter arbejdsplaner og instruktioner

Løn sker i iht. gældende overenskomst med 3F.

Vi gør opmærksom på at Faaborg-Midtfyn Kommune er en røgfri arbejdsplads.

Hvis du gerne vil være en del af et team af dygtige og dynamiske kolleger i en uformel organisation, så send din ansøgning gennem vores elektroniske rekrutteringssystem **senest torsdag den 8. Januar 2026** med oplysninger om tidligere beskæftigelse.

Samtaler vil finde sted onsdag den 14. Januar 2026 på Faaborg rådhus, mellemgade 15, 5600 Faaborg.

Har du spørgsmål vedrørende stillingen, kan du henvende dig til driftskoordinater, Janne Jensen på tlf. 72 53 25 23, eller leder Preben Johansen på tlf. 72 53 38 66.